

Le journalisme radio : principes de base

NB : Les conseils et les définitions ci-dessous sont en grand partie tirées du document « Le journalisme radio selon RFI – Principes de bases » produit par RFI (Radio France International). Vous pouvez retrouver ces définitions ainsi que des conseils pour faire du journalisme radio sur :

http://www.rfi.fr/talentplusfr/pages/001/dossier_special_4.asp

Préambule : Qu'est-ce qu'une information journalistique ?

Une information journalistique c'est quelque chose qui est :

- Nouveau
- Important ou intéressant pour le public visé
- Vrai ou vérifié

1 Écrire pour la radio

1.1 Écrire avec des mots

Lorsque l'on écrit pour la radio, il faut apprendre à écrire comme on parle. En effet notre bouche est plus habituée à dire qu'à lire. Un texte écrit pour être dit sera beaucoup plus fluide en bouche qu'un texte ayant une syntaxe littéraire.

Écrire comme on parle, cela ne veut pas dire pour autant que vous utiliserez pour vos "papiers" la langue de la rue. Vous devrez, malgré tout, et sauf cas très particulier, mettre quelques formes.

Quelques règles pour écrire comme on parle

- un **vocabulaire simple et précis**.
- des **phrases courtes**, 20 mots maximum. Plus la phrase est longue, plus vous risquez de bafouiller en la lisant.
- écrire simplement : la formule "sujet, verbe, complément" est la plus efficace.
- utiliser le présent, le passé simple ou le futur.
- ponctuer : la **ponctuation** structure le débit et permet une meilleure respiration.
- respecter la **règle : Court, Clair, Précis !**

Comment structurer un papier

La base de l'écriture journalistique, c'est la structure de la "*pyramide inversée*" :

- ➔ Votre papier doit **commencer par l'information la plus importante. Qui? Quoi? Quand?**
- ➔ Vous devez ensuite **situer** la scène ou l'événement. **Où?**
- ➔ Replacez l'événement ou l'information dans son contexte.

➔ Vous pouvez - si le temps vous le permet - introduire dans votre papier quelques éléments de documentation.

Une fois que vous avez structuré votre papier, vous devez le faire "vivre", lui donner du "punch" afin d'accrocher l'attention de vos auditeurs. Vous devez donc particulièrement soigner le début de votre papier, c'est "l'accroche" ou "l'attaque" du papier, sans pour autant négliger le "corps" de votre papier. L'information doit être transmise dans un ordre logique.

Il vaut mieux rédiger autant de papiers différents pour traiter une information sous ses différents angles plutôt que de vouloir tout dire en 1' 15"

En résumé :

- Écrire **COURT, CLAIR et PRECIS**
- Donner l'information la plus importante au début
- **Les 5 W** : Who, What, When, Where, Why (Qui, quoi, quand, où, Pourquoi)
- Écrire comme on parle
- Pour chaque sujet traité, définir un **Angle** : point de vue retenu dans le traitement d'un sujet. Il est indispensable de bien définir l'angle. Exemple : « l'environnement » n'est pas un angle mais « les nouvelles mesures prises par la mairie pour le tri des déchets ménagers » en est un.
- Penser à l'**accroche** : une ou deux phrases en début du sujet. Son but est de retenir ou "accrocher" l'attention du lecteur. Ce terme s'emploie aussi en publicité, avec le même objectif.

1.2 Ecrire avec des sons

L'image sonore

Penser la radio en terme de sensations, d'images, de paysages sonores est un des secrets du reportage et de la création radiophonique. Un cri de mouette, et vous voyez la mer... Le bruit d'une cour de récréation, et vous voici plongés dans vos souvenirs d'écoliers. La radio a le pouvoir de faire voyager l'auditeur à travers le temps et l'espace. La seule limite que vous deviez vous imposer est celle de la compréhension de l'auditeur. L'auditeur n'a que ses oreilles pour reconstituer l'histoire. Il doit pouvoir vous suivre à chaque instant.

Rythmer une émission

Le rythme c'est l'organisation des moments forts et des moments faibles, du lourd et du léger, du rapide et du lent, du court et du long, du verbal et du non verbal, du bruit et du silence. Le rythme c'est l'art des ruptures et des transitions. C'est lui qui permet de rompre la monotonie, de mobiliser l'attention, il contribue à installer les ambiances. Il s'agit d'un travail sur la longueur des séquences les unes par rapport aux autres. Une succession de séquences de durées égales va créer une impression de monotonie, quel que soit l'intérêt du contenu.

Tonalité et atmosphère

La tonalité d'une émission dépend du travail effectué sur le rythme. Le ton d'une émission peut être grave, léger, nostalgique ou angoissant.

Les voix

Un débit rapide, un timbre haut perché, une voix de gorge "blanche" créeront un climat d'urgence, de stress ou

de confusion. Une voix dans les basses, un débit plus lent, plus posé, apaiseront, donneront de la profondeur.

Les éléments musicaux

Ils sont un des matériaux de base de la radio. "La couleur" musicale d'une émission dépendra du choix des morceaux, de leur sonorité et de leur capacité d'évocation.

Les ambiances

Tout comme la musique, elles seront choisies pour leur capacité d'évocation. Cette évocation pourra être directe ou métaphorique. On pourra, par exemple, glisser sous l'évocation d'une foule prenant le métro l'enregistrement d'un troupeau de moutons. Dans ce cas il faudra que la métaphore soit suffisamment évidente pour ne pas perturber la compréhension.

Le silence

Le silence est porteur de sens. Un silence de quelques secondes après une séquence est un des moyens les plus puissants qui soient pour accentuer la force, prolonger l'émotion, l'effet dramatique d'une interview. La radio n'est-elle pas avant tout l'art de maîtriser les silences ?

2 Les formats de l'écriture radiophonique

Le papier : C'est l'exercice de base. Il ne doit pas excéder 1'30". Le papier raconte un événement, décrit une situation. Sa construction obéit à des règles précises .

L'enrobé : C'est un papier illustré par un extrait d'interview, ou par un son d'ambiance, un reportage qui fait intervenir deux à trois personnes qui, par leurs points de vue différents ou complémentaires, enrichissent le propos. Dans un enrobé, le journaliste intervient par des phrases de relance (présentation d'un nouvel interlocuteur, nouvelle question, nouvelle information...) pour dynamiser le reportage. Durée : de 2 à 3 minutes.

Les titres de l'actualité : C'est la "vitrine" du journal radio. C'est le résumé des principales nouvelles qui seront développées dans le journal. Les titres doivent être percutants, sans être racoleurs.

Le lancement : C'est le texte qui vous permet de présenter le sujet qui sera développé sous forme de papier ou d'interview. (Attention à ce qu'il ne soit pas redondant).

Le pied : Il complète toujours un papier ou une interview. Il s'agit en général d'informations complémentaires, liées au sujet qui vient d'être développé.

Les brèves : C'est une succession d'informations, des résumés de 15" à 20". Cet exercice mérite une grande attention : faire court n'est pas forcément simple.

Le compte rendu : C'est une "photo radiophonique". Ce sont les faits bruts tels qu'ils sont vécus par un reporter. Des faits, rien que des faits!

L'encadré : C'est un coup de projecteur sur un aspect particulier de l'événement. (Ex : encadré sur les principales catastrophes aériennes).

Le portrait : C'est la photographie d'un personnage. Il peut être rédigé à grands traits ou par petites touches.

La chronique : C'est un commentaire personnalisé et stylisé. Il porte sur un champ particulier de l'actualité. (chronique économique ou scientifique). La chronique doit être régulière, quotidienne ou hebdomadaire.

La revue de presse : La revue de presse doit être le reflet des préoccupations des confrères de la presse écrite. C'est un genre particulier et difficile. La revue de presse exige rapidité dans la lecture, l'écriture et un suivi attentif de l'actualité dans toutes ses formes. C'est l'un des rares formats de la radio qui peut dépasser les 5 minutes.

L'éditorial : Contrairement à la chronique qui n'engage que son auteur, l'éditorial est un commentaire qui reflète la position de votre radio sur un sujet d'actualité.

Le micro trottoir : une dizaine de personnes prises au hasard répondent à un corpus identique de deux ou trois questions. Les points de vue exprimés doivent être différents ou complémentaires. Durée : de 1 à 2 minutes.

Le billet : court texte argumentatif écrit par les élèves, puis mis en voix, qui présente leur point de vue sur un sujet de société. Durée : de 1 à 2 minutes.

La carte postale sonore : court reportage évoquant les détails et l'ambiance d'un déplacement, d'une visite, d'un séjour. Durée : de 1 à 2 minutes.

La critique : court texte argumentatif. Elle peut être littéraire, musicale, cinématographique, porter sur un jeu vidéo... Durée : de 1 à 2 minutes.

3 Publication sur Internet et législation

Tout ce qui est publié sur un site Internet, et donc sur la webradio, est public.

Il existe des lois qui régissent les publications, notamment les publications sur Internet.

Ce qu'il faut savoir :

3.1 Cadre légal de la liberté d'expression

- ✓ Pas de propos racistes, antisémites ou homophobes
- ✓ Pas de propos diffamants ou injurieux
- ✓ Pas d'atteinte à l'ordre public, d'incitation à la haine

3.2 Droit à l'image de chacun

✓ Obligation d'avoir une autorisation de diffusion de l'image quand la captation est faite dans un lieu privé (autorisation des 2 parents pour un mineur)

✓ Publier des photos dégradantes de quelqu'un est assimilé au non-respect du droit à la vie privée (art, 9 du code civil) et est puni par la loi.

3.3 Droit de la propriété intellectuelle

Respecter le droit d'auteur : ne pas publier de texte, son, image dont on n'est pas l'auteur sauf si l'auteur nous a accordé l'autorisation de le faire.

Concrètement, vous devrez soit utiliser vos propres créations (vos textes, vos montages, vos bruitages, vos photos ou dessins, les musiques que vous aurez composées et interprétées !) soit utiliser des créations « libres de droit » :

- ✓ pour les images : voir le site du CDI qui propose des banques d'images gratuites et libres de droit
- ✓ pour les sons : vous pourrez par exemple utiliser :

<http://www.universal-soundbank.com/>

<http://www.musicscreen.be/>